

SOSIALISASI HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SUMBER DANA INTERNAL

DISUSUN OLEH : LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM) UNIVERSITAS TEKNOKRAT INDONESIA

13 MEI 2020



**UNIVERSITAS TEKNOKRAT
INDONESIA**

Kampusnya *Sang Juara*





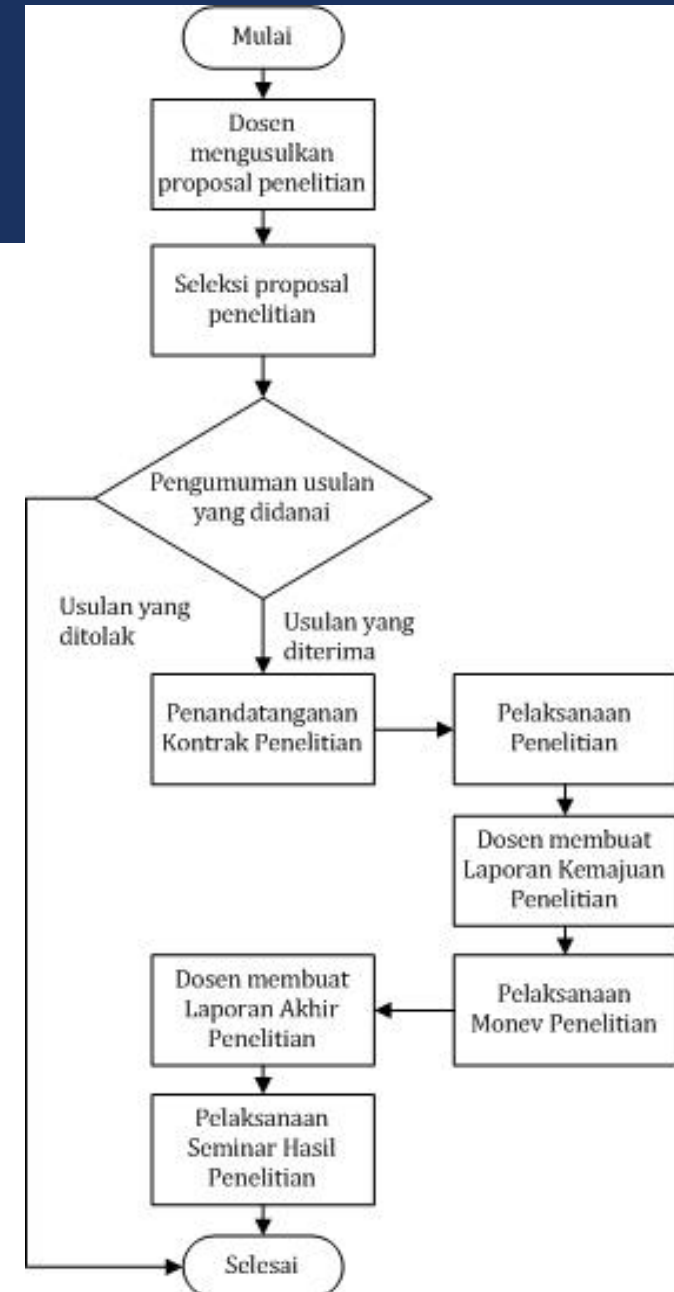
OUTLINE

- Hibah Penelitian Internal
- Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Internal



ALUR PENELITIAN INTERNAL

Alur proses penelitian internal pada dasarnya seperti penelitian Hibah dari DRPM Kemenristek / BRIN





TUJUAN PELAKSANAAN PENELITIAN INTERNAL

- Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
- Menjadi sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil kegiatan penelitiannya dalam jurnal ilmiah / prosiding / luaran lainnya;
- Meningkatkan klasterisasi penelitian Universitas Teknokrat Indonesia dari **Madya** menuju Klaster **Utama**
- Meningkatkan **akreditasi** institusi dan program studi di Universitas Teknokrat Indonesia.
- Mendukung percepatan kenaikan jabatan fungsional Dosen
- Menginisiasi penyusunan peta penelitian Universitas Teknokrat Indonesia.



KRITERIA UMUM PENGUSULAN PENELITIAN INTERNAL

- 1) Pengusul adalah **dosen tetap** dan **tidak tetap** Yayasan Pendidikan Teknokrat dengan pendidikan minimal S-2, telah memiliki NIDN/NIDK di Universitas Teknokrat Indonesia serta memiliki jabatan akademik atau belum memiliki jabatan akademik;
- 2) Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
- 3) Dalam periode usulan yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- 4) Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- 5) Jangka waktu penelitian adalah selama **satu semester (6 bulan)**
- 6) **Dosen mengajukan proposal penelitian pada tiap semester**
- 7) **Setiap penelitian yang diusulkan wajib memenuhi minimal satu publikasi ilmiah sesuai dengan skema penelitian yang diusulkan**
- 8) Kegiatan Penelitian yang diusulkan wajib melibatkan minimal 4 mahasiswa Universitas Teknokrat Indonesia;
- 9) Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama [Nama Ketua Peneliti_Nama Fakultas_Nama Program Studi.pdf]**, kemudian dikirimkan via email ke alamat email **penelitian@teknokrat.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan bagi masing-masing Dosen



SKEMA PENELITIAN

- Ada tiga skema penelitian internal yang dapat diusulkan yaitu :
 - 1) Penelitian Pembinaan Kapasitas (PPK)
 - 2) Penelitian Dasar (PD)
 - 3) Penelitian Terapan (PT)



SKEMA PENELITIAN : PPK

- Skema Penelitian Pembinaan Kapasitas (PPK) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional ataupun internasional.
- Persyaratan khusus dosen yang dapat mengikuti skema PPK adalah :
 - 1) Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
 - 2) Anggota pengusul 1-2 orang dosen.
 - 3) Artikel yang akan dipublikasikan wajib bebas dari plagiarism dengan angka **maksimal 20%** dan wajib mensitasi artikel Dosen di lingkungan Universitas Teknikrat Indonesia **minimal 5 sitasi** pada tiap artikel yang akan dipublikasikan.



LUARAN PENELITIAN SKEMA PPK

- Selain **Laporan Kemajuan** dan **Laporan Akhir Penelitian**, luaran yang harus dicapai oleh tim pengusul PPK adalah dengan memilih **minimal satu luaran** sebagai berikut :
 - 1) **Satu publikasi** artikel di jurnal nasional terakreditasi **SINTA** dengan peringkat **2 / 3 / 4 / 5 / 6**.
 - 2) Satu artikel ilmiah yang dimuat di **prosiding** pada pertemuan **nasional** atau **internasional**.



SKEMA PENELITIAN : PD

- **Skema Penelitian Dasar (PD)** merupakan penelitian yang menghasilkan prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep (*proof-of-concept*) fungsi dan / atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Sasaran dari penelitian ini adalah dihasilkannya **teori, metode atau prinsip kebijakan baru yang digunakan untuk pengembangan keilmuan**. PD dapat berorientasi pada **penjelasan atau penemuan (intervensi)** guna mengembangkan suatu keilmuan, kaidah, model baru yang mendukung **penelitian terapan**.



PERSYARATAN PENGUSUL SKEMA PENELITIAN DASAR

- Ketua pengusul berpendidikan **S2/S3** dengan jabatan fungsional **minimal Lektor (untuk dosen berpendidikan S2)**;
- Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi **minimal satu artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sinta peringkat 1 atau 2 sebagai penulis pertama atau corresponding author** yang dibuktikan dengan mencantumkan URL artikel yang dimaksud;
- Anggota pengusul 1-2 orang dosen.
- Artikel yang akan dipublikasikan wajib bebas dari plagiarisme dengan angka **maksimal 20%** dan wajib mensitasi artikel Dosen di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia **minimal 5 sitasi** pada tiap artikel yang akan dipublikasikan.



LUARAN PENELITIAN SKEMA PD

- Selain **Laporan Kemajuan** dan **Laporan Akhir Penelitian**, luaran yang harus dicapai oleh tim pengusul PD adalah dengan memilih **minimal satu luaran** sebagai berikut :
 - 1) **Satu publikasi** artikel di **jurnal internasional terindeks bereputasi**.
 - 2) **Satu publikasi** artikel di **jurnal nasional terakreditasi SINTA I / 2**.
 - 3) **Satu artikel ilmiah** yang dimuat di **prosiding terindeks bereputasi** pada **pertemuan/seminar internasional**.
 - 4) **Buku Referensi / Buku Teks**.



SKEMA PENELITIAN : PT

- Skema **Penelitian Terapan (PT)** merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan yang merupakan kelanjutan dari **riset dasar**. PT adalah model penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan ipteks. Penelitian ini berorientasi pada produk ipteks yang telah tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan



PERSYARATAN PENGUSUL SKEMA PENELITIAN TERAPAN

- Ketua pengusul berpendidikan **S2/S3** dengan jabatan fungsional **minimal asisten ahli**;
- Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal **satu artikel di database terindeks bereputasi dan/atau jurnal nasional terakreditasi sinta peringkat 1 atau 2 sebagai penulis pertama atau corresponding author** yang dibuktikan dengan mencantumkan *URL* artikel yang dimaksud;
- Memiliki **minimal 1 mitra penelitian** dengan dibuktikan dengan **surat pernyataan/dukungan** yang berisikan kesediaan sebagai pengguna hasil penelitian.
- Anggota pengusul 1-2 orang dosen
- Artikel yang akan dipublikasikan wajib bebas dari plagiarism dengan angka **maksimal 20%** dan wajib mensitasi artikel Dosen di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia **minimal 5 sitasi** pada tiap artikel yang akan dipublikasikan.



LUARAN PENELITIAN SKEMA PT

- Selain **Laporan Kemajuan** dan **Laporan Akhir Penelitian**, luaran wajib pertama yang harus dicapai oleh tim pengusul PT adalah berupa **Teknologi Tepat Guna / Produk/ Purwarupa / Desain / Karya Seni / Rekayasa Sosial yang dapat diterapkan pada mitra penelitian**. Sedangkan luaran **wajib kedua** yang harus dicapai oleh tim pengusul PT dengan memilih **minimal satu luaran** sebagai berikut :
 - 1) **Satu publikasi** artikel di jurnal **internasional terindeks bereputasi**.
 - 2) **Satu publikasi** artikel di jurnal nasional terakreditasi **SINTA I / 2**.
 - 3) **Satu artikel ilmiah** yang dimuat di prosiding terindeks bereputasi pada **pertemuan/seminar internasional**.
 - 4) Paten.
 - 5) Buku Referensi / Teks.



SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

- Halaman Sampul
- Halaman Pengesahan
- Identitas dan Uraian Umum
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- Ringkasan Proposal
- **BAB 1.** Pendahuluan
- **BAB 2.** Tinjauan Pustaka dan Landasan Teori
- **BAB 3.** Metode Penelitian
- **BAB 4.** Biaya dan Jadwal Penelitian
- Daftar Pustaka
- Lampiran



PENDANAAN PENELITIAN

No	Skema Penelitian	Jumlah Dana Maksimal (Rp.)
1	Penelitian Pembinaan Kapasitas (PPK)	6.000.000
2	Penelitian Dasar (PD)	9.000.000
3	Penelitian Terapan (PT)	10.500.000



ALOKASI PENDANAAN PENELITIAN

No	Komponen Biaya	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk pelaksana peneliti, pengumpul data, pengolah data, analisis data, dan pembuat sistem / program (maksimum 20% dari biaya yang diajukan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, biaya publikasi, biaya luaran penelitian, bahan laboratorium (maksimum 40% dari biaya yang diajukan)	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi, pelatihan, pendampingan, evaluasi, seminar, workshop, akomodasi, konsumsi kegiatan penelitian dan transportasi (maksimum 20% dari biaya yang diajukan)	
4	Sewa untuk peralatan penunjang kegiatan penelitian (maksimum 20% dari biaya yang diajukan)	
Jumlah		



SKEMA PEMBAYARAN PENELITIAN

- **Termin pertama** sebesar **50%** dari nominal dana yang disetujui setelah **penandatanganan kontrak penelitian**
- **Termin kedua** sebesar **30%** dari nominal dana yang disetujui setelah dosen membuat **Laporan Kemajuan Penelitian** dan **melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev)** oleh Tim *reviewer* yang dibentuk LPPM. *Reviewer* berhak menentukan kelayakan pemberian dana termin kedua berdasarkan hasil Monev. Pada termin kedua, dana akan dibayarkan jika tim peneliti telah mencapai **luaran wajib** dengan status artikel sudah ***Submitted***
- **Termin ketiga** sebesar **20%** dari nominal dana yang disetujui setelah dosen membuat **Laporan Akhir Penelitian** dan **melaksanakan seminar hasil penelitian** yang dinilai oleh Tim *reviewer* yang dibentuk LPPM. *Reviewer* berhak menentukan kelayakan pemberian dana termin ketiga berdasarkan laporan hasil penelitian. Pada termin ketiga, dana akan dibayarkan jika tim peneliti telah mencapai **luaran wajib** dengan status artikel ***Publish***.



REWARD & PUNISHMENT PENELITIAN

- Bagi dosen yang melaksanakan penelitian sesuai dengan prosedur dan aturan yang telah ditetapkan oleh LPPM dan luaran penelitian sudah tercapai semua maka **reward** yang diberikan kepada dosen adalah pendanaan penelitian dibayarkan penuh **(100%)** sesuai dengan dana yang disetujui.
- Jika tim peneliti **sama sekali tidak melaksanakan penelitian**, maka **wajib mengembalikan** semua **dana penelitian** yang telah diberikan oleh Universitas Teknokrat Indonesia dan akan dipertimbangkan untuk mengikuti penelitian kembali pada semester berikutnya.



TIME LINE PELAKSANAAN PENELITIAN

No	Kegiatan	Bulan							
		Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Sosialisasi Hibah Penelitian Internal	■							
2	Batas Penerimaan Proposal		■						
3	Penetapan Penerima Hibah Penelitian		■						
4	Kontrak Penelitian			■					
5	Pelaksanaan Penelitian			■	■	■	■	■	■
6	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan Penelitian						■		
7	Seminar Hasil Penelitian								■

Keterangan :

Sosialisasi hibah : 13 Mei 2020

Batas penerimaan proposal : 13 Juni 2020

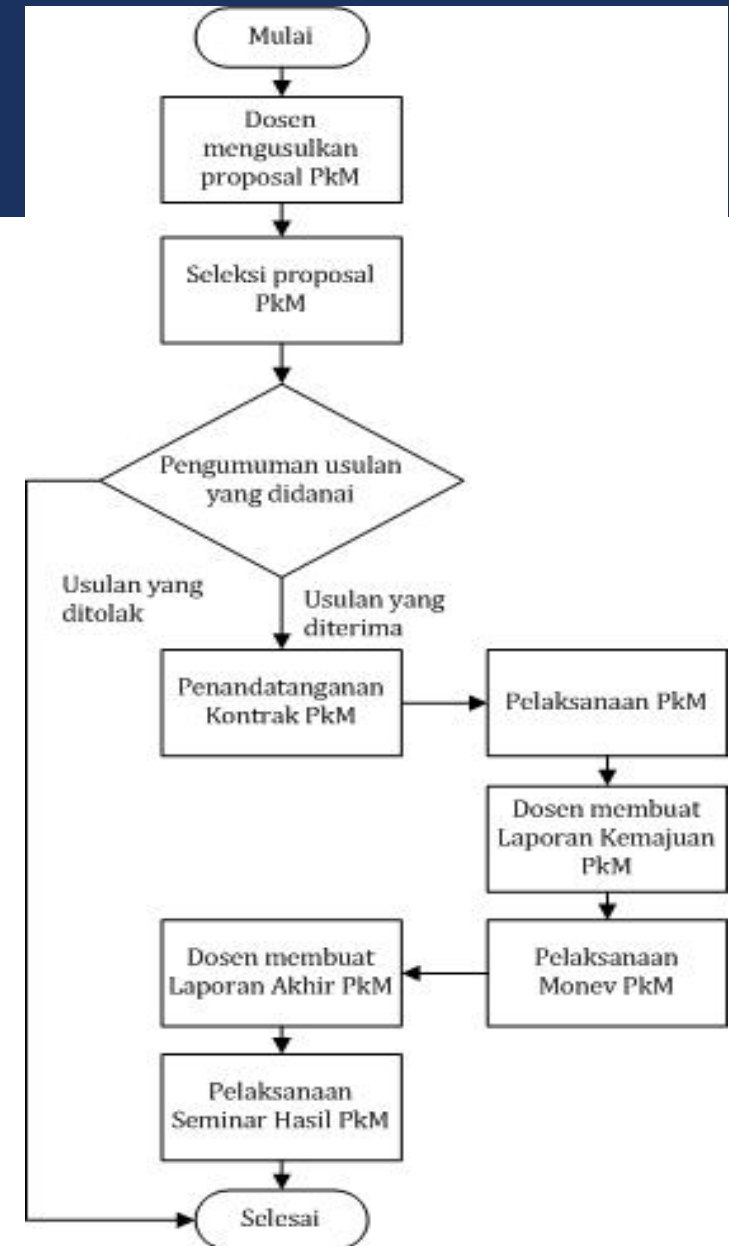


Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)



ALUR PKM INTERNAL

Alur proses PkM internal pada dasarnya seperti Hibah dari DRPM Kemenristek / BRIN





TUJUAN PKM INTERNAL

- **Membina** dan **meningkatkan** kemampuan Dosen dalam mengabdikan dirinya kepada masyarakat;
- Menjadi sarana bagi dosen untuk **mempublikasikan** hasil kegiatan pengabdian dalam **jurnal ilmiah** ataupun **prosiding**;
- Meningkatkan klasterisasi **PkM** Universitas Teknokrat Indonesia dari klaster **Memuaskan** ke klaster **Sangat Bagus**;
- Meningkatkan akreditasi institusi dan program studi di lingkungan Universitas Teknokrat Indonesia;
- Membantu percepatan dalam kenaikan jabatan fungsional Dosen;
- mendukung penyusunan peta jalan pengabdian bagi Dosen;
- Membantu para dosen dalam mengimplementasikan hasil penelitian dalam bentuk pengabdian/pelayanan kepada masyarakat.



KRITERIA PENGUSUL DAN SYARAT PENGUSULAN

- 1) Pengusul adalah dosen dengan pendidikan **minimal S-2**, telah memiliki **NIDN/NIDK di Universitas Teknokrat Indonesia**, memiliki **jabatan akademik** atau **belum memiliki jabatan akademik**;
- 2) Tim pelaksana pengabdian terdiri dari minimal 3 orang dosen (satu sebagai ketua dan minimal dua orang sebagai anggota);
- 3) Dalam periode usulan yang sama, tim pengabdian hanya boleh mengusulkan satu proposal pengabdian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pengabdian;
- 4) Usulan pengabdian harus relevan dengan **bidang ilmu yang ditekuni** dan **mata kuliah yang diampu**;
- 5) Kegiatan PkM disarankan dari **hasil penelitian** atau **pengembangan** yang telah dipublikasikan oleh tim pengusul;
- 6) Kegiatan **PkM** yang diusulkan wajib melibatkan **minimal 4 mahasiswa** Universitas Teknokrat Indonesia;



KRITERIA PENGUSUL DAN SYARAT PENGUSULAN (LANJ...)

- 7) Kegiatan PkM harus memiliki **mitra** dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a) Masyarakat produktif **secara ekonomi** (Kelompok Pengrajin, Kelompok Nelayan, Kelompok Tani, Kelompok Ternak, UMKM, *Home Industri* dan lainnya yang memiliki karakter produktif secara ekonomi);
 - b) Masyarakat yang **tidak produktif secara ekonomi** (Sekolah, Kelompok Karang Taruna, Kelompok IRT, Kelompok anak-anak jalanan, Desa/Kelurahan, Puskesmas, Posyandu, Pesantren, dan mitra lainnya yang sesuai dengan bidang keilmuan tim pengusul);
- 8) Minimal harus ada **satu permasalahan** mitra yang dapat diselesaikan berdasarkan keilmuan dari tim pengusul;
- 9) Kegiatan PkM diajukan dalam bentuk proposal dan harus diketahui oleh **Dekan** masing-masing Fakultas lalu disetujui oleh Kepala **LPPM UTI**;
- 10) Jarak lokasi mitra maksimum **100 km** dari Universitas Teknokrat Indonesia;
- 11) Jangka waktu pengabdian adalah **satu tahun**; dan
- 12) Usul pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama [Nama Ketua Pengabdian_Nama Fakultas_Nama Program Studi.pdf]**, kemudian dikirimkan via email ke **pengabdian@teknokrat.ac.id** dan dokumen cetak diarsipkan bagi masing-masing Dosen.



BENTUK KEGIATAN PENGABDIAN DAN PENDANAAN

No	Bentuk Kegiatan	Jumlah Maksimal Usulan Dana Pertahun (Rp.)
1	Melaksanakan pengabdian dengan membuat sistem / produk / alat yang dapat bermanfaat untuk mitra / masyarakat	5.000.000,-
2	Melaksanakan pengabdian dengan melakukan pendampingan kepada Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dengan tujuan membentuk UMKM baru atau membantu UMKM dalam meningkatkan pendapatan atau pengembangan lainnya	4.000.000,-
3	Melaksanakan pengabdian dengan melakukan pendampingan kepada sekolah atau lembaga pendidikan lainnya dalam meningkatkan kualitas pendidikan / SDM / lainnya sesuai dengan kebutuhan	4.000.000,-
4	Melaksanakan pengabdian dengan melakukan pembinaan kepada kelompok Masyarakat / Desa dalam bentuk pelatihan / pembinaan pengetahuan / pembangunan desa / lainnya sesuai dengan kebutuhan	5.000.000,-
5	Melaksanakan pengabdian dengan melakukan pelatihan dan pendampingan bidang sosial dan budaya	2.000.000,-



ALOKASI PENDANAAN

No	Komponen Biaya	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium untuk pelaksana PkM, pengumpul data, pengolah data, analisis data, dan pembuat sistem / program (maksimum 20% dari biaya yang diajukan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, luaran hasil PkM, bahan laboratorium (maksimum 40% dari biaya yang diajukan)	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi, pelatihan, pendampingan, evaluasi, seminar, workshop, akomodasi, konsumsi kegiatan PkM dan transportasi (maksimum 20% dari biaya yang diajukan)	
4	Sewa untuk peralatan penunjang kegiatan PkM (maksimum 20% dari biaya yang diajukan)	
Jumlah		



LUARAN WAJIB KEGIATAN PKM

- 1) Laporan Kemajuan Kegiatan PkM;
- 2) Laporan Akhir Kegiatan PkM;
- 3) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 4) Video kegiatan;
- 5) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai dengan permasalahan yang dihadapi dan dapat diukur secara kuantitatif;
- 6) Publikasi hasil PkM pada jurnal nasional / jurnal nasional terakreditasi /prosiding nasional;

Semuanya
wajib dicapai



LUARAN TAMBAHAN KEGIATAN PKM

- 1) Jurnal internasional
- 2) Prosiding internasional
- 3) Produk / Purwarupa / Prototipe
- 4) Hak Cipta
- 5) Paten
- 6) Pengayaan Bahan Ajar (Buku ajar / Buku referensi / Modul)



Pilih salah satu



SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PKM

- Halaman Sampul
- Halaman Pengesahan
- Identitas dan Uraian Umum
- Daftar Isi
- Daftar Tabel
- Daftar Gambar
- Daftar Lampiran
- Ringkasan Proposal
- **BAB 1.** Pendahuluan
- **BAB 2.** Solusi dan Target Luaran
- **BAB 3.** Metode Pelaksanaan
- **BAB 4.** Biaya dan Jadwal Kegiatan
- Referensi
- Lampiran



SKEMA PEMBAYARAN PKM

- **Termin pertama** sebesar **50%** dari nominal dana yang disetujui setelah penandatanganan kontrak PkM.
- **Termin kedua** sebesar **30%** dari nominal dana yang disetujui setelah dosen membuat **Laporan Kemajuan PkM** dan melaksanakan **Monitoring dan Evaluasi (Monev)** oleh Tim *reviewer* yang dibentuk LPPM. *Reviewer* berhak menentukan kelayakan pemberian dana termin kedua berdasarkan hasil Monev. Pada termin kedua, dana akan dibayarkan jika tim pengabdian telah mencapai **70% luaran wajib**.
- **Termin ketiga** sebesar **20%** dari nominal dana yang disetujui setelah dosen membuat **Laporan Akhir PkM** dan melaksanakan **seminar hasil PkM** yang dinilai oleh Tim *reviewer* yang dibentuk LPPM. *Reviewer* berhak menentukan kelayakan pemberian dana termin ketiga berdasarkan laporan hasil PkM. Pada termin ketiga, dana akan dibayarkan jika tim pengabdian telah mencapai **semua luaran wajib**.



REWARD & PUNISHMENT PKM

- Bagi dosen yang melaksanakan kegiatan PkM sesuai dengan prosedur dan aturan yang telah ditetapkan oleh LPPM dan luaran kegiatan PkM sudah tercapai semua maka *reward* yang diberikan kepada dosen adalah pendanaan PkM dibayarkan penuh (100%) sesuai dengan dana yang disetujui.
- Jika tim pengabdian sama sekali tidak melaksanakan kegiatan PkM, maka wajib mengembalikan semua dana PkM yang telah diberikan oleh Universitas Teknokrat Indonesia dan akan dipertimbangkan untuk mengikuti kegiatan PkM kembali ditahun berikutnya.



TIME LINE PELAKSANAAN PKM INTERNAL

No	Kegiatan	Bulan							
		Mei	Juni	Juli	Agustus	September	Oktober	November	Desember
1	Sosialisasi Hibah PkM Internal	■							
2	Batas Penerimaan Proposal		■						
3	Penetapan Penerima Hibah PkM		■						
4	Kontrak PkM			■					
5	Pelaksanaan PkM			■	■	■	■	■	■
6	Monitoring dan Evaluasi Laporan Kemajuan PkM							■	
7	Seminar Hasil PkM								■

Keterangan :

Sosialisasi hibah : 13 Mei 2020

Batas penerimaan proposal : 13 Juni 2020

TERIMAKASIH

Mari tingkatkan kuantitas dan kualitas Penelitian dan PkM dengan
mensukseskan kegiatan Penelitian Internal



Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat,
Dedi Darwis, M.Kom.